

FSK Finanztag

Presented by Gabriel Drexler (Finanzreferent)
und Katrin Katzenmeier
(Fachschaftenreferentin)

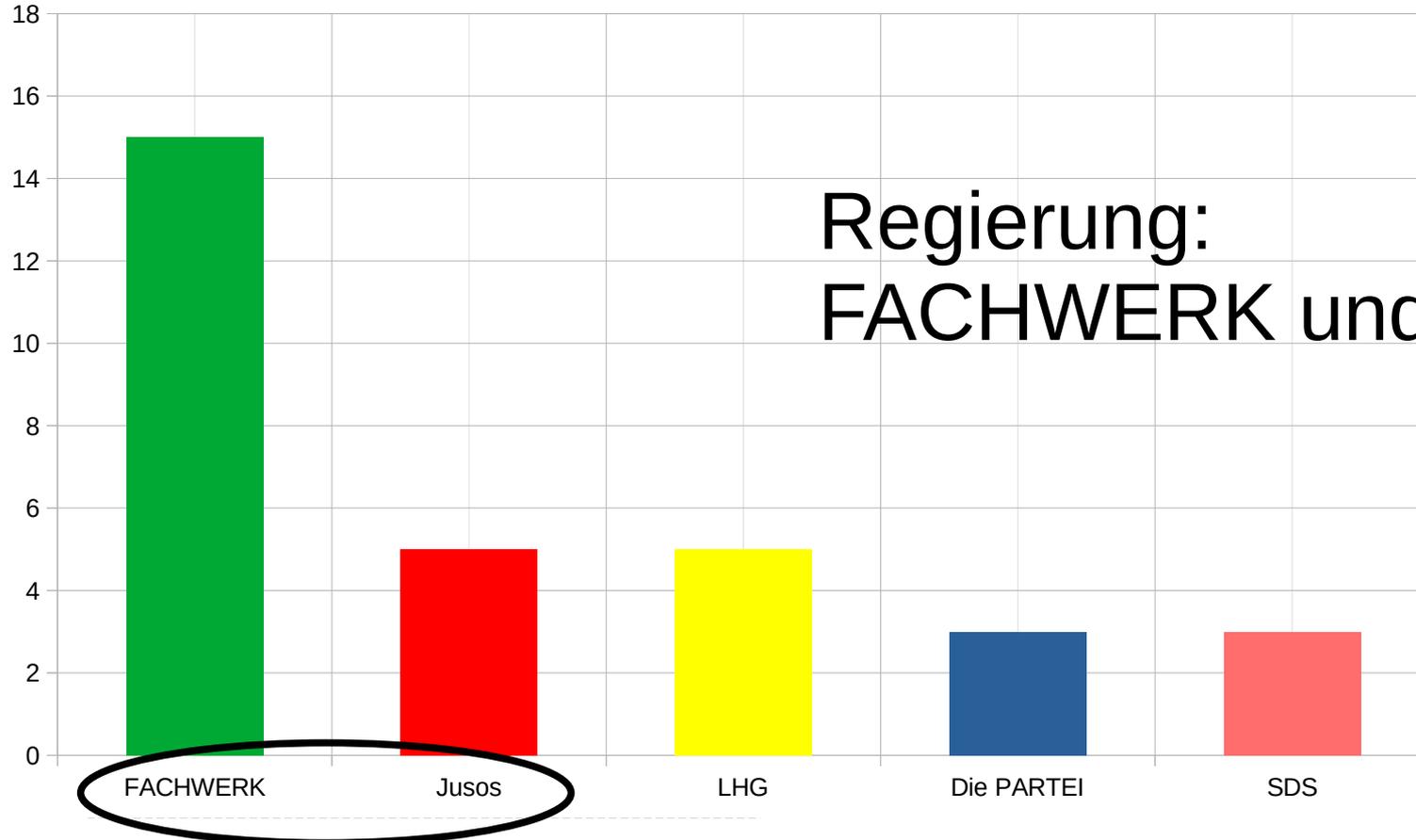


Wieso sind wir heute hier?



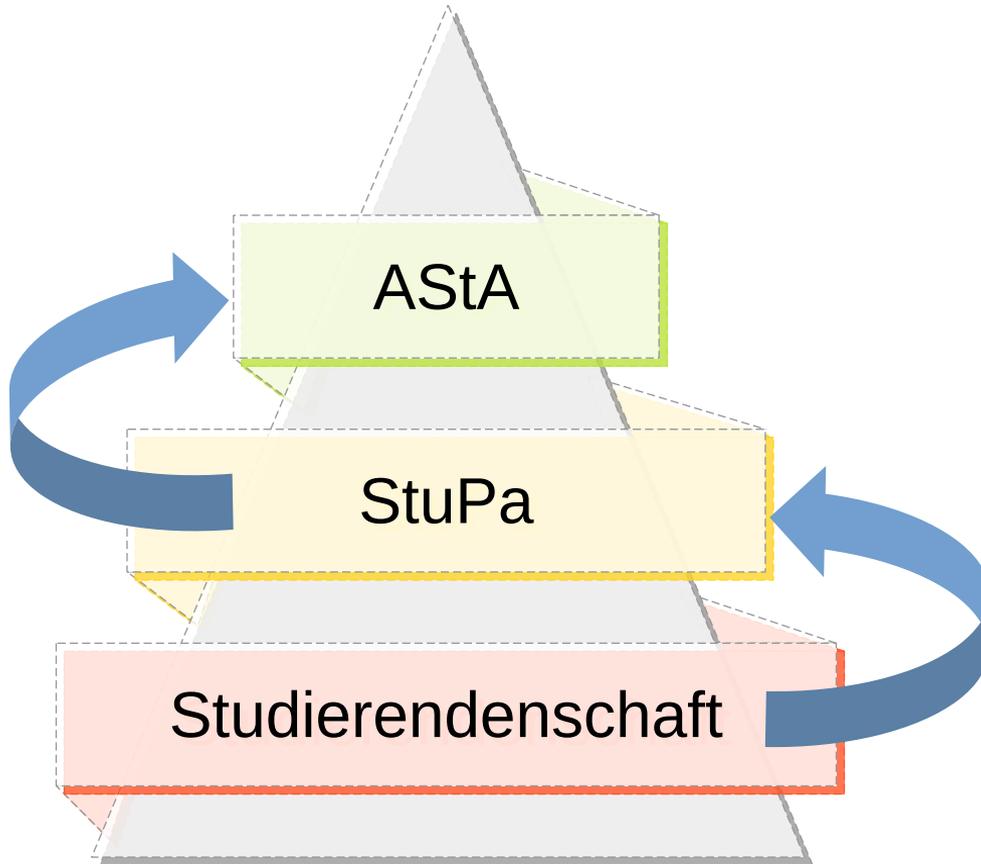
- Was macht denn der AStA?
- Was ist die Finanzordnung?
- Wie bekomme ich Geld?
- Finanzierungsmodelle

Der AStA



Regierung:
FACHWERK und Jusos

Der AStA



Die Gewählten:

- Simon Hock
→ Mobilität, (Finanzen)
- Gabriel Drexler
→ Finanzen
- Niklas Kraus,
Liv Jacoby
→ Personal

Semesterbeitrag

Aktuell (WiSe 23/24): 295,46€

a) Semesterbeitrag: 245,46€

- Semesterticket: 135,23€ ✘
- Härtefonds: 0,20€ ✘
- Studierendenwerk: 93,00€ ✘
- Staatstheater: 0,75€ ✘
- Moller Haus: 0,25€ ✘
- Landesmuseum: 0,10€ ✘
- Studierendenschaft/ASTA: 13,15€ ✔
- Call-a-Bike: 2,38€ ✘
- FZS-Mitgliedschaft: 0,40€ ✘

b) Verwaltungskostenbeitrag: 50€ ✘



Die Finanzordnung



- Zu finden im [Amtsblatt](#) der Studierendenschaft
- Basiert unter anderem auf HHG und LHO
- Ist ein staatswirtschaftlicher, öffentlicher Haushalt
- Der AStA muss sich an diese halten

Wichtige Paragraphen



- §3: Haushaltsjahr
 - beginnt am 1.1. und endet am 31.12.
- §18: Einnahmen und Ausgaben
 - Anträge müssen ab 5% des Topfes ins StuPa
 - Töpfe sind zweckgebunden
- §18a: Finanzanträge
- §35: Zahlungen
 - (4) AStA muss alle Ausgaben auf Grund, Höhe, Erforderlichkeit und Vereinbarkeit mit FO prüfen
- §39: Buchungen
 - Zahlungen sind für das Kalenderjahr zu buchen, in dem sie getätigt wurden
- §41: Belegpflicht
 - Für jede Ausgabe muss es einen Zahlungsbeleg geben
- Reisekostenordnung

§18a: Finanzanträge



Regelt,

- 1) wer Finanzanträge stellen darf
- 2) was darin stehen muss
- 3) wie man durchs StuPa muss
- 4) Fristen zur Abrechnung
- 5) wie abgerechnet wird



Finanzantrag stellen



- Offizielles Finanzantragsdokument, zu finden [hier](#)
- Muss vor der Ausgabe eingereicht werden
- Genehmigung dauert bis zu einer Woche
- Ausgezahlt wird nur, was ausgegeben wurde bzw. maximal was genehmigt wurde

1) Wer darf Finanzanträge stellen?

Finanzantrag



Antragssteller*in: natürliche/juristische Personen, Fachschaften, Hochschulgruppen...

Name/Gruppe/Verein/Referat

Ansprechpartner*in: Peter Silie

Name (falls anders als Antragsteller*in)

Kontaktdaten:

peter.silie@diebestefachschaft.de

Telefon/E-Mail

Bankverbindung

Peter Silie

Kontoinhaber*in

DE314159265359

IBAN

Hinterm Mond

Kreditinstitut

IBIMS1DINO

BIC

2) Was muss drin stehen?

Art des Antrags

Veranstaltung (Kostenaufstellung notwendig!)

Printmedium (AStA muss im Impressum stehen/ASTA-Logo drauf)

Fahrtkosten (Originalfahrkarte zur Abrechnung nötig!)

Party (Kostenaufstellung notwendig, nur 603qm/Schlosskeller/Hochschule!)

Sonstiges: BuFaTa

VERWENDUNGSZWECK (Beschreibung, ggf. Anlagen oder Kostenaufschlüsselung beilegen)

BuFaTa nach Bielefeld vom 29. bis 31.02.42

3 Personen

Reisekosten: 372€ für Hin und Rückfahrt mit dem Zug

Teilnahmebeitrag: 25€ p.P.

Letztes zu erwartendes Ausgabedatum: 31.02.2042

Gesamtbetrag: 447€

Datum 01.02.42

Unterschrift

P. Gilie

(Unterschrift der Antragsstellerin / des Antragsstellers)

3) Wie kommt man durchs StuPa?

- Ab 5% des Topfes muss ein Antrag durch das StuPa genehmigt werden
 - aktuell ab 2050€ im Haushaltstopf 2023
- Vorgehen:
 1. Einreichung des Antrags auf der FSK
 2. Stellungnahme der FSK für das StuPa
 3. Einreichung und Vorstellung des Antrags im StuPa
 - Einreichungsfrist: 10 Tage vor Sitzung oder als Gast-Eilantrag

4) Fristen zur Abrechnung

- 3 Monate nach letzter Ausgabe
 - zählt ab dem angegebenen Datum auf dem Antrag
- Bis dahin nicht eingereichte Rechnungen verfallen
 - geblockter Betrag wird wieder freigegeben



Haushalt



Haushaltstitel aka „Topf“

Beantragtes Geld

Selbsterklärend

		Geblockt	Ausgezahlt	Übrig
20901	Fachschaften	41.000,00 €		
20902	Ausrichtung von Bundesfachschaftentagungen°	6.000,00 €		
209xx	SUMME Fachschaften	47.000,00 €		

Titelstelle

Der „Kringel“ *

Abgerechnetes Geld

* ° Befreit den Haushaltstitel von §18 (3) Finanzordnung

5) Wie wird abgerechnet?

- Genehmigung des Antrags → Finanzantragsnummer + Dokument zur Finanzantragsabrechnung
→ wird an angegebene Mailadresse geschickt
- Originalrechnungen müssen angehängt, Belege aufgeklebt werden
- Wenn möglich alle Rechnungen gesammelt einreichen
- Einreichung digital oder ausgedruckt möglich

Reisekostenordnung



- Verkehrsmittel:
 - Bahnfahrt zweiter Klasse
 - Bus- und Straßenbahnfahrten
 - Fahrten mit dem Kraftfahrzeug nur in begründeten Ausnahmefällen
- Kostenlimits:
 - 15€ p.P. pro Tag
 - 30€ p.P. pro Nacht

FSK Regelungen



- Ab 500 € muss die FSK zustimmen
- FSK gibt dem AStA eine Empfehlung:
 - Ablehnung: FSK Votum ist bindend
 - Außer wenn es gegen geltendes Recht verstößt
 - Zustimmung: FSK Votum ist nicht bindend
- Das sind die jetzigen stillen Übereinkünfte
- Durch einen FSK-Schlüssel/Ordnung kann sich dies ändern

Was muss finanziert werden?



- Nach HHG §84, Absatz 2
 - „Pflege überreagonaler und internationaler Studierendenbeziehungen“
 - „Förderung der politischen Bildung und des staatsbürgerlichen Verantwortungsbewusstsein“
 - „Unterstützung kultureller und musischer Interessen der Studierenden“
 - „Die wirtschaftlichen und sozialen Belange der Studierenden“

Was wird aktuell finanziert?



- BuFaTas (Teilnahme und Ausrichtung)
- Strategietagungen
- Verlustkostenübernahme für Feiern
- Vernetzungsveranstaltungen für Studierende
- Sonstige Fachschafts-spezifische Kleinausgaben
- **Keine** Kleidung!

Was wird nicht finanziert?



- Alkohol
- OWOs
→ Fachbereichs-/QSL-Sache
- Freizeitaktivitäten auf StraWos o.ä.
- Lehrmittel (Exkursionen, Materialien o.ä.)
- Illegales
- Dinge ohne Bezug zu den Aufgaben der Studierendenschaft
- Wertanlagen

Wer entscheidet?



- Finanzordnung §16 (1):
 - Ausführung des Haushalts ist eine politische Entscheidung des AStAs
 - Reisekostenordnung (2):
 - Genehmigung nach vom AStA beschlossenen Richtlinien
 - Gesetzliche Mindeststandards sind gering.
 - FSK Regelungen sind unwritten Rules zwischen AStA und FSK
- AStA hat das letzte Wort bei Finanzierungen.

Status Quo



Finanzierungsmodell



- Freibetrag für jede Fachschaft,
 - Fachschaften können (nach FO) darüber frei verfügen
 - StraWos, Parties etc.
- BuFaTa Topf
- Freier Topf
 - Anträge, die über Freibetrag hinaus gehen
 - müssen durch FSK genehmigt werden



Andere Möglichkeiten



- QSL-Mittel (zentral und dezentral)
- Fachbereiche
- Externe Förderung
bspw. BMBF, Stiftungen
- Alumni-Netzwerke, Fördervereine
- Sponsoring durch private Wirtschaft
→ von kommerzieller Werbung ist abzusehen (FO §18(8))
- Nicht erwünscht:
 - Sponsoring durch Brauereien
 - Teilnahmegebühren in OWOs
 - Kooperation mit Burschenschaften



QSL-Mittel



- Qualitätssicherung für Studium und Lehre
- Zentrale und dezentrale Kommissionen
- Kommission aus 4 Studierenden, 1 Prof'in, 1 ATM, 1 WiMi, 1 (Studien-)Dekan:in/VP Lehre
→ Ihr habt hier die Hälfte der Stimmen.
Nutzt das!
- Studentische Projekte müssen vertreten sein (QSL-Satzung §1(3))
- Auch FSen können Anträge stellen
bspw. für Erstfahrten etc.

Kontakt



Asta
TU Darmstadt

Anträge an:
finanzen@asta.tu-darmstadt.de

Finanzantragsformular



falsche
Finanzanträge
stellen



auf dem FSK
Tag gewesen
sein und nur
noch einwandfreie
Anträge stellen