



TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DARMSTADT

# Protokoll der Fachschaftenkonferenz an der TU Darmstadt

20.04.2023

---

---

## 1 Inhaltsverzeichnis

---

1	Inhaltsverzeichnis	i
2	Anwesenheit	1
2.1	Ausrichtung	1
2.2	Anwesende Fachschaften	1
3	Wichtiges aus den Fachschaften	1
4	Wichtiges aus den Gremien	2
4.1	StuPa	2
4.2	Senat (vom 29.03.23)	2
4.3	UV (hat nicht stattgefunden)	3
4.4	AStA	3
5	Finanzanträge	3
5.1	FB 07 Chemie:	3
5.2	FB 20 Informatik:	3
5.3	FB 13 Bau- und Umweltingenieurwissenschaften:	4
5.4	FB 16 Maschinenbau:	4
5.5	FB 11 Angewandte Geowissenschaften:	5
5.6	FB 5 Physik:	5
6	TOP 1: Nadia El Nokraschi stellt UNITE! Vor	5
6.1	Präsentation	5
6.2	Seed Fund	5
6.2.1	Bewerbung	6
6.3	Wie kann darauf aufmerksam gemacht werden?	6
6.4	Fragen	6
6.4.1	Kontakt	6
6.4.2	Feedback der FSK	6
7	TOP 2: AStA-IT-Support	7
7.1	Präsentation	7
7.2	Wünsche der Fachschaften	7
7.3	Fragen	8
7.4	Kontakt	8
8	TOP 3: AK Veranstaltungsleitung	8
8.1	Resümee	9
9	TOP 4: Einladung Hochschulgruppen zu alternativer Ersti-Begrüßung	9
10	TOP 5: Nachbesetzung Sprachenzentrum	9
11	Sonstiges	9
11.1	Master Sommer-OWOs (FB 1)	9
11.2	Gebäudeschließzeiten (FS 11)	9
11.3	Pizza Schlüssel	10

---

11.4	Wiki Admin	10
11.5	Kommende Sitzungen	10

---

## 2 Anwesenheit

---

### 2.1 Ausrichtung

**Ausrichtende Fachschaft:** FS Maschinenbau  
**Redeleitung:** Melanie Urallar, Lasse Sokoll  
**Protokoll:** Daniel Burgos, Alexander Salge, Christopher Drew  
**Beginn:** 18:03 Uhr  
**Ende:** 21:29 Uhr

### 2.2 Anwesende Fachschaften

FS 01 Rechts- und Wirtschaftswissenschaften: Daniela Kirschner, Tobias Tiebes  
FS 03 Humanwissenschaften:  
    FS Psych/CogSci: Svenja Kernig, Alsou Bellmann  
    FS LaG: Franziska Maria Heid  
FS 04 Mathe: Annika Wolf, Johannes Jung  
FS 05 Physik: Katrin Katzenmeier, Kevin Reining, Chris Rodriguez  
FS 07 Chemie: Malte Afflerbach (bis 20:10)  
FS 11 Material- und Geowissenschaften:  
    FS Geo: Felix Reusch  
FS 13 Bau- und Umweltingenieurwissenschaften: Emil Rauch, Jana Schönig  
FS 15 Architektur: Cathrin, Alex  
FS 16 Maschinenbau: Daniel Burgos, Melanie Urallar, Christopher Drew, Lasse Sokoll, Alex Salge, Sotiris Giovannis  
FS 18 Elektrotechnik: Daniel S., Lucas S.  
FS 20 Informatik: Jennifer Nicola, Jonathan Müller  
FS CE: Tim Unverzagt, Clara Schulze Mönking, Lisa Zeitler  
Gäste: Nadia El Nokraschi (UNITE!)  
Stephan Voeth (AStA IT-Support)

---

## 3 Wichtiges aus den Fachschaften

---

**FS 01 Rechts- und Wirtschaftswissenschaften:**  
Das Master-Connect-Event hat am 13.04. stattgefunden.

**FS 03 Humanwissenschaften:**  
**FS Psych/CogSci:**  
Das Studienbüro war in der ersten Vorlesungswoche komplett im Urlaub. Das hat einige Probleme bereitet und wird im relevanten Gremium angesprochen.

**FS 04 Mathe:**  
Semester Endspurt Partytion am 29.06 im Schlosskeller

**FS 07 Chemie:**  
Für den 05.05.2023 ist ein Tanz im Mai-Fest im Lernzentrum Chemie geplant. Dieses wurde vom Dezernat IV sehr kritisch gesehen. Bedenken konnten jedoch in einem Gespräch beseitigt werden. Dies unterstreicht, dass mehr offene Kommunikation mit Dezernaten hilft.

---

## **FS 11 Material- und Geowissenschaften:**

### **FS Angewandte Geowissenschaften:**

Bio/Geo Sommerparty in der Krone am 11.05

## **FS 13 Bau- und Umweltingenieurwissenschaften:**

Es ist aufgefallen, dass trotz laufender Veranstaltung teils Gebäude schon abgeschlossen werden. Es ist unklar, wann genau die Gebäudeschließung ist. Das Thema wird am Ende der FSK unter Sonstiges nochmal aufgegriffen.

Baggerparty am 17.05 21 Uhr im Weststadtcafé

## **FS 15 Architektur:**

Unsere Frauenmittel werden nicht gut genutzt. Gibt es Ideen, wie man Werbung dafür machen könnte?

- Proaktiv in Vorlesungen Werbung machen
- FB16: Kaminabend, wo Frauen eingeladen sind und verschiedene Themen besprechen oder sich generell austauschen können, wird vom AK Gleichstellung bei uns organisiert

## **FS 18 Elektrotechnik:**

Wir hatten Probleme mit Dez. 4 und 5. Die bereits geplante und gebuchte Eröffnungsfeier im Hexagon vor der politischen Eröffnung wurde uns kurz vorher verboten. Dann doch zähneknirschend zugelassen. Man hatte Angst, dass wir das Hexagon unsauber verlassen.

→ Folge: Allgemeine Eröffnung von Bauten nur noch nach der politischen Eröffnung.

---

## **4 Wichtiges aus den Gremien**

---

### **4.1 StuPa**

Nächste Sitzung ist am 25.04.23.

### **4.2 Senat (vom 29.03.23)**

- Master Papiertechnik wurde geschlossen.
- Einschreibeordnung - das Präsidium behauptet sie einfach beschließen zu können.
- Ethikkommission:

Anträge vom FB20 steigen

Großteil kommt vom FB3

Arbeit der Kommission wächst immer stärker

- Es gibt jetzt einen Haushalt. Dieser beruht jedoch auf Einnahmen aus Förderungen durch das Land, was ggf. durch einen Nachtragshaushalt angepasst werden muss.
- Die Diversitätsstrategie wurde beschlossen. Die Diskussion war super anstrengend.
- Herr Weisenseel ist mittlerweile amtierender Kanzler.

- 
- Es wurde ein Gespräch wegen der Veranstaltungsleitungsthematik ausgemacht.
  - Denis Andrić hat die Rede zur Thematik, dass er kein Zeugnis mit seinem richtig geschriebenen Namen bekommt, vorgetragen. Der Senat findet es erschreckend, dass das "an einer technischen Universität" nicht funktioniert.

### 4.3 UV (hat nicht stattgefunden)

- Der Kanzlerkandidat ist Dr. Martin Lommel. Er ist aktuell Kanzler an der Hochschule Rhein-Main.
- Der Kandidat für das Amt des VP Forschung ist Prof. Dr.-Ing. Matthias Oechsner aus dem Fachbereich Maschinenbau.
- Die Wahl für beide Ämter soll am 26.04. (nächsten Mittwoch) stattfinden.

### 4.4 AStA

Der mündliche 4. Versuch muss laut APB (2015) spätestens 8 Wochen nach Notenbekanntgabe des 3. Versuchs stattfinden. Zwei Studierende waren krank zum Termin, eine Person mit Wirbelsäulenbruch im Krankenhaus. Die Uni hat die Frist hart durchgesetzt. Der AStA ist dran.

---

## 5 Finanzanträge

---

### 5.1 FB 07 Chemie:

BuFaTa Chemie in Stuttgart vom 17.05-21.05.2023.

Wir die Fachschaft Chemie möchten gerne 4 Personen, die auch in dem Planungsteam für die BuFaTa im Herbst (2023) in Darmstadt sind, entsenden.

Der Teilnehmerbeitrag beträgt 50€ p.P.

Zugfahrt hin und zurück (Flixbus) liegt bei 25€ p.P.

Für die Fahrt vor Ort (HBF zur Uni und wieder zurück) werden zusätzliche max. 50€ eingeplant.

Teilnehmergebühren insgesamt 200€, Zugfahrten insgesamt 150€

**Insgesamt 350€**

Dafür:(21) Dagegen:(0) Enthaltungen:(4)

Hiermit ist der Finanzantrag angenommen.

### 5.2 FB 20 Informatik:

BuFaTa Informatik (KIF) in Bremen vom 17.05.-21.05.2023

Wir möchten gerne mit 8 Personen (davon die Hälfte Jungfachschaftler\*innen und Erstkiffel) an unsere BuFaTa teilnehmen.

Dafür werden **insgesamt 600 €** beantragt:

---

8x25 € = 200 € Teilnahmebeitrag  
8x50 € = 400 € Fahrtkosten (Hin & Zurück)

Dafür:(23) Dagegen:(0) Enthaltungen:(2)  
Hiermit ist der Finanzantrag angenommen.

### **5.3 FB 13 Bau- und Umweltingenieurwissenschaften:**

100. BauFaK in Oberwesel vom 31.05. bis 04.06.2023

**Höhe des Antrags: 480 €**  
Anzahl Personen: 6  
Anzahl Übernachtungen: 4  
Teilnehmerbeitrag: 300 € (50 € p.P.)  
Fahrtkosten: max. 180 €

Dafür:(22) Dagegen:(0) Enthaltungen:(2)  
Hiermit ist der Finanzantrag angenommen.

FauSt in Neuburg (Donau) vom 18.05. bis 21.05.2023

**Höhe des Antrags: 184,80 €**  
Anzahl Personen: 1  
Anzahl Übernachtungen: 3  
Teilnehmerbeitrag: 25 €  
Fahrtkosten: 159,80 €

Dafür:(1) Dagegen:(8) Enthaltungen:(15)  
Hiermit ist der Finanzantrag abgelehnt.

VeTa 04.05.-07.05.2023

**Höhe des Antrags: 240 €**  
Anzahl Personen: 2  
Anzahl Übernachtungen: 3  
Teilnehmerbeitrag: 140 € (70 € p.P.)  
Fahrtkosten: 50 - 100 €

Dafür:(19) Dagegen:(0) Enthaltungen:(5)  
Hiermit ist der Finanzantrag angenommen.

### **5.4 FB 16 Maschinenbau:**

Teilnehmer Beiträge und Fahrtkosten für die FaTaMa (Fachschaftentagung Maschinenbau) im Mai 2023 in Karlsruhe: Bisher wurden uns 4 Plätze zugesichert, wir hoffen jedoch noch auf einen weiteren, welchen wir nur spontan bekommen könnten, weshalb jeweils mit 5 Personen kalkuliert wird.

Teilnehmerbeitrag (aktuell): 46 € p.P.  
Insgesamt Beiträge: 230 €  
Fahrtkosten mit der Bahn (aktuell): 147,2 €  
Es werden für den Fall einer weiteren Person 250 € beantragt.

---

**Gesamt: 480 €**

Dafür:(20) Dagegen:(0) Enthaltungen:(4)  
Hiermit ist der Finanzantrag angenommen.

### **5.5 FB 11 Angewandte Geowissenschaften:**

BuFaTa Geo in Göttingen (10.5. - 14.5.2023)

7 Teilnehmer\*innen (3 Neuzugänge)

7x Teilnahmebeitrag je 55,00 € = 385,00 €

5x Bahnfahrt (hin) je ca. 20€ = 100,00 €

4x Bahnfahrt (zurück) je ca. 30 € = 120,00 €

Autofahrt\*

(hin 2 Person & zurück 3 Personen) = 100,00 €

**Gesamtkosten = 705,00 €**

\*verspätete Anreise, am 11.5., wegen einer verpflichtenden Univeranstaltung (Klausur)

Dafür:(20) Dagegen:(0) Enthaltungen:(4)  
Hiermit ist der Finanzantrag angenommen.

### **5.6 FB 5 Physik:**

BuFaTa in Berlin (27.4. bis 1.5.)

5 Teilnehmer\*innen

5x Teilnahmebeitrag 25€ = 125€

An/Abreise 81,8€ p.P. = 409€

**Gesamtkosten: 534€**

Dafür:(21) Dagegen:(0) Enthaltungen:(3)  
Hiermit ist der Finanzantrag angenommen.

---

## **6 TOP 1: Nadia El Nokraschi stellt UNITE! vor**

---

### **6.1 Präsentation**

Die Folien zur Präsentation befinden sich im Anhang.

Was ist Unite!?:

- seit 2019 Allianz von 9 Universitäten zum Austausch von Kompetenzen
- VR-Austausch
- Europäische Interessensvertretung vorhanden
- Sommerprogramme
- Fortbildungen

### **6.2 Seed Fund**

Idee: Finanzielle Unterstützung für Projekte innerhalb der UNITE! Universitäten



- 
- Bsp.: Sportveranstaltungen, Exkursionen
  - für Bachelor, Master, PhD, etc.
  - Zeitraum für die Bewerbung bis 15. Mai
  - Projektphase bis zu 18 Monate

### **6.2.1 Bewerbung**

Man braucht mindestens 2 Partner Unis. Die Bewerbung muss mit der studentischen E-Mail-Adresse erfolgen und sollte ca. 3-4 Seiten lang sein. Bewertet wird nach den Kriterien wie Nachhaltigkeit, Kooperation etc. von mehreren Statusgruppen aller 9 Partnerunis.

### **6.3 Wie kann darauf aufmerksam gemacht werden?**

- Aufnahme in die Mailingliste der FSK
- Die Fachschaften sollten als Multiplikatoren agieren
- In OWOs erwähnen und einen extra Vortrag dazu einbauen

### **6.4 Fragen**

Es gibt keinen konkreten Fokus auf eine spezifische Fachrichtung.

Es werden auch virtuelle Austauschprogramme angeboten.

Ein möglicher Fokuspunkt wären zum Beispiel Energie, Green Transitions oder KI

Es können auch Projekte, die keiner akademischen Arbeit entsprechen (z.B. ein Kochbuch), verwirklicht werden.

#### **6.4.1 Kontakt**

Website:

- <https://www.unite-university.eu/>
- <https://www.tu-darmstadt.de/universitaet/international/unite/index.de.jsp>

E-Mails:

- [sure@unite-university.eu](mailto:sure@unite-university.eu)
- [nadia.el\\_nokraschi@tu-darmstadt.de](mailto:nadia.el_nokraschi@tu-darmstadt.de)
- [seedfund@unite-university.eu](mailto:seedfund@unite-university.eu)

#### **6.4.2 Feedback der FSK**

Plakate und andere Werbemittel sind gewünscht, um Studis darauf aufmerksam zu machen. Außerdem ist aufgefallen, dass man UNITE!-Veranstaltungen nur sehr schwer auf Tucan findet.

---

## 7 TOP 2: AStA-IT-Support

---

### 7.1 Präsentation

Die Folien der Präsentation befinden sich im Anhang.

Der AStA-IT-Support ist nicht das HRZ, sondern die IT für die Studierendenschaft.

Infrastruktur:

- Aufarbeitung fast aufgearbeitet
- alter Serverraum fast komplett migriert und stillgelegt

Mittel:

- 12k€ für Lizenzen pro Jahr
- 65k€ Personalkosten pro Jahr

Aufgaben der AStA-IT-Abteilung:

- Migration aller Studi-IT auf AStA-IT (u.a. wegen Datenschutzbedenken)
- Software auf open-source migrieren
- Ziel: ansprechbar täglich zu normalen Bürozeiten

Worauf die AStA-IT stolz ist:

- SSO (AStA, nicht moodle)
- Datenintegrität (Es sind zwei synchronisierte RaidZ7)
- Software-Eigenkreationen
- 9€-Ticket Rückerstattung (hat wirklich gut funktioniert)
- Ansible
- Nextcloud (Filestorage für Fachschaften. Bittet um Feedback)

ToDo:

- Die Website ist alt und kann nicht aktualisiert werden
- Lastenfahrradverleih
- Laptoparbeitsplätze für Mitarbeitende

### 7.2 Wünsche der Fachschaften

Es wird ein Cloudspeicher für Fachschaften gewünscht. Mailverteiler und Webhosting sind schon vorhanden.

- Cloudspeicher sind möglich.

Gibt es die Möglichkeit eines zentralen Kommunikationsmittels?

Die Mathematik benutzt "Mumble" (vgl. Teamspeak)

Matrix Element (<https://element.matrix.tu-darmstadt.de>) wäre eine Möglichkeit, ist aber nicht für große Personenzahlen ausgelegt und dementsprechend nicht gut für Kommunikation mit Studis.

- Das Thema ist interessant. Es bräuchte eine Koordinierung mit der gesamten Studierendenschaft, HRZ, AStA-IT-Support und allen anderen Bereichen.

Anleitung zur Erstanmeldung: <https://doc.matrix.tu-darmstadt.de/first-steps/> (nur innerhalb der Uni/mit VPN erreichbar)

Der Zugriff aufs FSK-Wiki ist kaputt.

Svenja Kernig hat Adminrechte im FSK-Wiki und kann bei Fragen und Anliegen über verschiedene Kanäle kontaktiert werden. Um sich behelfsmäßig anmelden zu können, wurde ein Shortcut für den Login in der oberen linken Ecke erstellt.

- Für eine richtige Lösung gibt es momentan aufgrund der fehlenden Priorität keine Pläne.

Es gibt Probleme mit der Stabilität von Eduroam.

- Das Problem liegt auf Seiten des HRZ.

---

### 7.3 Fragen

Ist der Aufbau von IT-Infrastruktur mit dem AStA-IT-Support möglich? VM Hosting beim AStA?

→ Anfrage gerne. Die Firewall ist sehr aggressiv, Co-location ist möglich.

Ist einfacher Back-up Speicher möglich?

→ Die Möglichkeit besteht. Off-site back-up locations sind noch nicht vorhanden (Das HRZ zählt nicht zu Off-site).

### 7.4 Kontakt

Stephan

- it-support@asta.tu-darmstadt.de
- Signal (über die Büronummer 06151/16-28365)
- Matrix (@svoeth:matrix.tu-darmstadt.de)

---

## 8 TOP 3: AK Veranstaltungsleitung

---

Es wurde eine Mail von den Dekanaten und Studienbüros über den FSK-Verteiler weitergeleitet. Fachschaften können sich überlegen, ob sie sich weitere Termine für die Schulungen wünschen. Die Dekanate der Fachbereiche 5, 2, 7 wollen es in ihre Gremien weitertragen.

Die Thematik wurde im Senat angesprochen: Es gab einen schnellen Termin mit Herrn Weisenseel, Frau Threin und Frau Bakic:

Das Gespräch war sehr konstruktiv. Die Schulung sei für eine Veranstaltungsleitung nicht notwendig, aber empfohlen. Jede Person dürfe eine Veranstaltung leiten.

Das Dezernat 4 behält sich das Recht vor, externe Dienste zu beantragen. Für die Unterstützung mit externen Kosten soll auf die Dekanate zugegangen werden. Notfalls, wenn das nicht hilft, kann Herr Weisenseel kontaktiert werden.

Außerdem gibt es sog. komplexe Veranstaltungen. Eine "komplexen Veranstaltung", die höheren Anforderungen bedarf, konnte nicht klar definiert werden. OWOs sind in der Regel nicht "komplex". Was zählt als komplexe Veranstaltung? (Ideensammlung des AKs)

- Anzahl Personen
- Überschaubarkeit des Platzes
- intern oder externe Veranstaltung -> Einladung externer Personen, öffentliche Werbung -> Wie macht das der AStA mit den Ringvorlesung?

Die Fachschaftler\*innen würden nur in sehr extrem fahrlässigen Fällen haften.

Externe Dienstleister sind da, für den Fall, dass wir nicht die Verantwortung übernehmen wollen

Die bisherige Kommunikation zwischen dem Dezernat 4 und den Fachschaften war nicht gut und soll nun besser laufen.

Idee: Kostenpunkte, die Fachschaften in Rechnung gestellt wurden und in Zukunft gestellt werden, sollen zusammengetragen werden, um sie besser vergleichen zu können.

Die Schulung kann trotzdem gut als Unterstützung genutzt werden.

Frau Threin soll zur besseren Kommunikation auf die nächste FSK eingeladen werden.

---

→ Alle sammeln Fragen und Probleme in den Fachschaften.

### 8.1 Resümee

Reden hilft. Kommuniziert mit Dezernat 4, was genau ihr machen wollt und wo es Probleme gibt. Bei großen Problemen mit Frau Wonogo: Wendet euch an Frau Threin.

---

## 9 TOP 4: Einladung Hochschulgruppen zu alternativer Ersti-Begrüßung

---

Die Mailvorlage wurde über den FSK-Verteiler geschickt. Die offene Frage ist: Welche Gruppen sollen alles (nicht) eingeladen werden?

Feedback kann gerne an [sieverdingbeck@asta.tu-darmstadt.de](mailto:sieverdingbeck@asta.tu-darmstadt.de) gesendet werden Sie kann leider nicht zur FSK kommen und bittet deshalb auf diesen Weg um Rückmeldung. Auf der FSK gibt es keine Vorschläge spezifische Hochschulgruppen auszuladen. Die Mail wird über den AStA-Verteiler für Hochschulgruppen gesendet ([hochschulgruppen@lists.tu-darmstadt.de](mailto:hochschulgruppen@lists.tu-darmstadt.de)).

---

## 10 TOP 5: Nachbesetzung Sprachenzentrum

---

Der Sprachenbeirat soll mit einer Person nachbesetzt werden. Das Treffen findet einmal pro Semester statt. Es werden Statements für QSL-Sitzungen mitgelesen und Allgemeines zum Sprachenzentrum angesprochen.

Zur Wahl steht Kevin Reining (FB 5, [kevin.reining@stud.tu-darmstadt.de](mailto:kevin.reining@stud.tu-darmstadt.de))

Dafür:(24) Dagegen:(0) Enthaltungen:(0)

Kevin Reining wird von der FSK in den Sprachenbeirat entsendet.

---

## 11 Sonstiges

---

### 11.1 Master Sommer-OWOs (FB 1)

Bieten andere Fachschaften Sommer-OWOs für den Master an? Bei FS 1 wird vom Fachbereich erwartet, dass diese eine ausrichten.

Sommer-OWOs finden bei einigen Fachschaften mit reduziertem Programm statt. Bei anderen gar nicht, da es nur interne Wechsler oder zu wenig Personen gibt, aber immer freiwillig.

Der Fokus der OWOs liegt auf "Wie funktioniert das Studium in Darmstadt?" statt allgemeinen Studienanliegen.

### 11.2 Gebäudeschließzeiten (FS 11)

Die Gebäude und Räume sollten nicht abgeschlossen werden, während Veranstaltungen noch laufen. Spätere Schließungen sind so oder so gewünscht. Aktuelle Erfahrung: Es gibt großflächig unvorhersehbare Schließungen. Wie sieht das bei anderen aus?

Das Gebäude mit dem Maschinenbaulernzentrum, L301, kann mit der Athenekarte von berechtigten Fachbereichen (16, 15 und 13) immer betreten werden.

Andere Fachbereiche haben ähnliche Probleme.

---

Es wird eine Mail an das Dezernat 4 bezüglich des Themas verfasst. Die Mail wird von FS 11 geschrieben und vorher über den FSK-Verteiler geschickt.

### **11.3 Pizza Schlüssel**

Da es auf dieser FSK zu wenig Pizza gab, wird ein Pizza Schlüssel vorgeschlagen:  
1 Familien Pizza (60 cm x 40 cm) pro 5 Personen

Ein Datenpunkt: Bei dieser FSK bei 30 Leute auf 6 Familienpizzen von Papa Rosso, war eindeutig zu wenig.

Anderer Datenpunkt: November-FSK (Physik) war oben genannter Schlüssel ein bisschen zu viel. Der Schlüssel wird auf der nächsten FSK ausprobiert und falls notwendig angepasst. Bezüglich Lieferanten ist Latino gut. Diese haben außerdem einen Uni-Rabatt (<https://latinopizza.de/>).

### **11.4 Wiki Admin**

Es wird noch eine offizielle Abstimmung, dass Svenja Kernig Wiki Admin wird, benötigt.

Dafür:(22) Dagegen:(0) Enthaltungen:(1)

Svenja Kernig wird zum Wiki-Admin der FSK gewählt.

### **11.5 Kommende Sitzungen**

Mai-FSK: FS 18 am 23.05 in S306/146

Juni FSK: FS 15

Juli FSK: FS 20

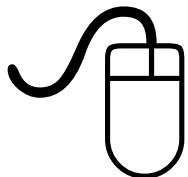
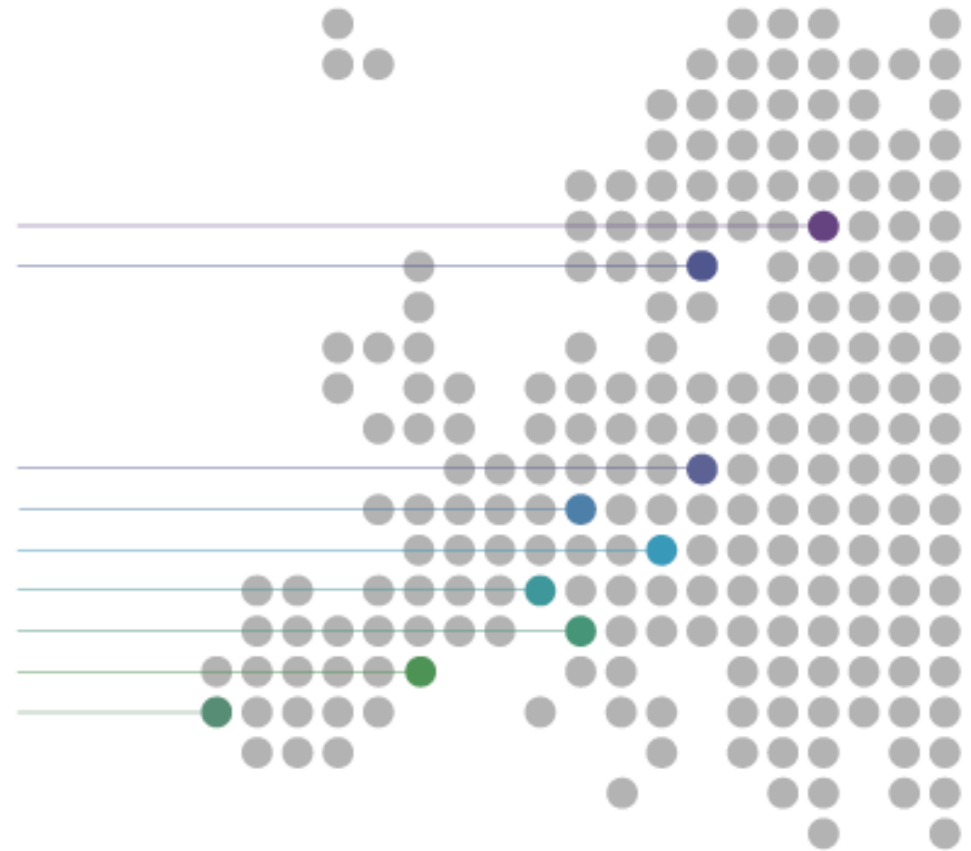
# Unite! Seed Fund Initiative

Unite! Student Liaison Officer  
Nadia El Nokraschi  
nadia.el\_nokrachi@tu-darmstadt.de

# Unite! Auf dem Weg zu einem Trans-Europäischen Campus

Aalto University, Espoo/Helsinki  
KTH Royal Institute of Technology, Stockholm

Wrocław Tech  
Technical University of Darmstadt  
Graz University of Technology  
Grenoble INP-UGA  
Politecnico di Torino  
Universitat Politècnica de Catalunya · BarcelonaTech  
Universidade de Lisboa



[www.unite-university.eu](http://www.unite-university.eu)



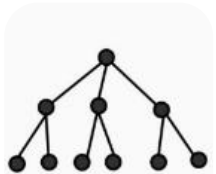
Studierendenvertretung bei Unite! Bereiche



Studentisches Mitwirken bei Unite! Arbeitsgruppen



Unterstützung der studentischen Aktivitäten



Student Liaisons an den Partner Universitäten





# **Vision für die Seed Fund Initiative**

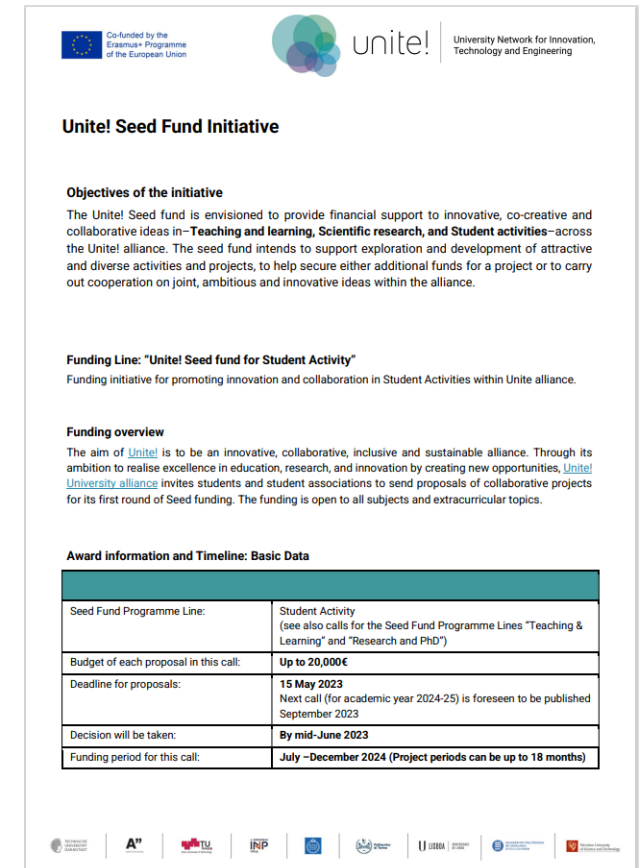
Ziele

## Unite! Seed Fund Initiative hat als Ziele:

- **Finanzielle Unterstützung** von innovativen, co-kreativen & kollaborativen Ideen in der gesamten Unite! Allianz
- Unterstützung der Bildung von **neuen Gemeinschaften** und / oder bereits **aktive Gemeinschaften weiterentwickeln**
- Unterstützung beim Erwerben von **zusätzlichen Mitteln** für ein Projekt oder zur Durchführung von **Kooperationen bei gemeinsamen Ideen**
- Die Aktivierung von Bottom-up-Kooperationen mit dem Ziel **nachhaltiger Folgeaktivitäten** im gesamten Unite! Allianz



- **Aktivieren** von Unite! Studierenden, um gemeinsam neue Aktivitäten zu verfolgen, wie z. B.:
  - **gemeinsame Projekte,**
  - **Ausstellungen,**
  - **Veranstaltungen,**
  - **Exkursionen,**
  - **Wettbewerbe,**
  - **Hackathons,**
  - in Bereichen wie **Innovation, Sport, Karriere, Sprache, Bildung, Kommunikation,** oder **anderen vielversprechenden Ideen.**
- **Stimulation** der Zusammenarbeit und des Austauschs von bottom-up
- **Finanzielle Unterstützung** von studentische Initiativen für einen begrenzten Zeitraum
- **Ermöglichung** der Entwicklung von gemeinsamen Folgeaktivitäten und damit Aktivitäten weit über die Seed-Finanzierung hinaus zu initiieren



Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

unite! University Network for Innovation, Technology and Engineering

### Unite! Seed Fund Initiative

**Objectives of the initiative**

The Unite! Seed fund is envisioned to provide financial support to innovative, co-creative and collaborative ideas in **Teaching and learning, Scientific research, and Student activities** – across the Unite! alliance. The seed fund intends to support exploration and development of attractive and diverse activities and projects, to help secure either additional funds for a project or to carry out cooperation on joint, ambitious and innovative ideas within the alliance.

**Funding Line: "Unite! Seed fund for Student Activity"**


Funding initiative for promoting innovation and collaboration in Student Activities within Unite alliance.

**Funding overview**

The aim of [Unite!](#) is to be an innovative, collaborative, inclusive and sustainable alliance. Through its ambition to realise excellence in education, research, and innovation by creating new opportunities, [Unite! University alliance](#) invites students and student associations to send proposals of collaborative projects for its first round of Seed funding. The funding is open to all subjects and extracurricular topics.

**Award information and Timeline: Basic Data**

Seed Fund Programme Line:	Student Activity (see also calls for the Seed Fund Programme Lines "Teaching & Learning" and "Research and PhD")
Budget of each proposal in this call:	Up to 20,000€
Deadline for proposals:	15 May 2023 Next call (for academic year 2024-25) is foreseen to be published September 2023
Decision will be taken:	By mid-June 2023
Funding period for this call:	July –December 2024 (Project periods can be up to 18 months)





# Übersicht der Ausschreibungen



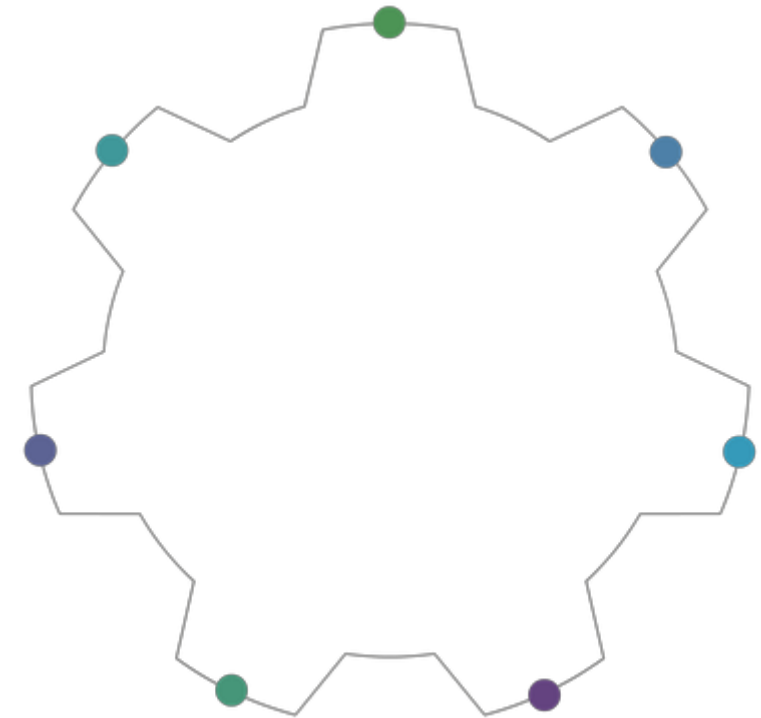
<b>Seed Fund Programme Line:</b>	<b>Studierende Aktivitäten</b>
<b>Budget für jeden Antrag in dieser Ausschreibung:</b>	<b>Bis zu 20,000€</b>
<b>Frist für den Antrag:</b>	<b>15. Mai 2023</b> <b>Nächste Ausschreibung</b> (für akademisches Jahr 2024 / 25) wird im <b>September 2023</b> angekündigt
<b>Entscheidung:</b>	<b>Zum 15. Juni 2023</b>
<b>Förderzeitraum für diese Ausschreibung:</b>	<b>July – Dezember 2024</b> (Projektphase kann bis zu 18 Monaten sein)
<b>Antragsberechtigt:</b>	<b>Under &amp; Post Graduate Students,</b> <b>Student organisations /Associations</b> <b>Units &amp; Service centres of Unite! Universities</b>



# Bewerbungsprozess

Erwartete Leistungen

- Bewerbungen **müssen mindestens 2 volle UNITE! Partneruniversitäten** umfassen. Partner jenseits von Unite! können aufgenommen werden, aber nicht als Begünstigte.
- Vollständiges Antragsformular (max. 3 A4-Seiten + Unterschrift zusätzlich) & Budget-Excel-Tabelle – Hochzuladen auf **Metacampus** oder per E-Mail an: [seedfund@unite-university.eu](mailto:seedfund@unite-university.eu)
- Informationsverbreitung erfolgt über Metacampus, Allianz-Webseiten und soziale Medien: [Unite! Seed Fund Initiative — UNITE! University \(unite-university.eu\)](#)
- Wenn es für die Bewerbung von Vorteil ist, sollte der Unite! Metacampus als Teil des Projekts verwendet werden. [Metacampus](#) ist eine Lernmanagement-Plattform für alle Unite! Studierenden & kann z.B. für die Kontaktaufnahme mit anderen Unite!-Studierenden, Schulungen, Workshops etc. genutzt werden.
- **Finanzmittel** werden durch die lokalen Koordinatoren innerhalb des Projekts verwaltet. Ein **schriftlicher Bericht** ans Unite! Sekretariat wird **2 Monate nach Projektende** (spätestens Ende Februar 2025 für 1. Förderrunde) eingereicht.



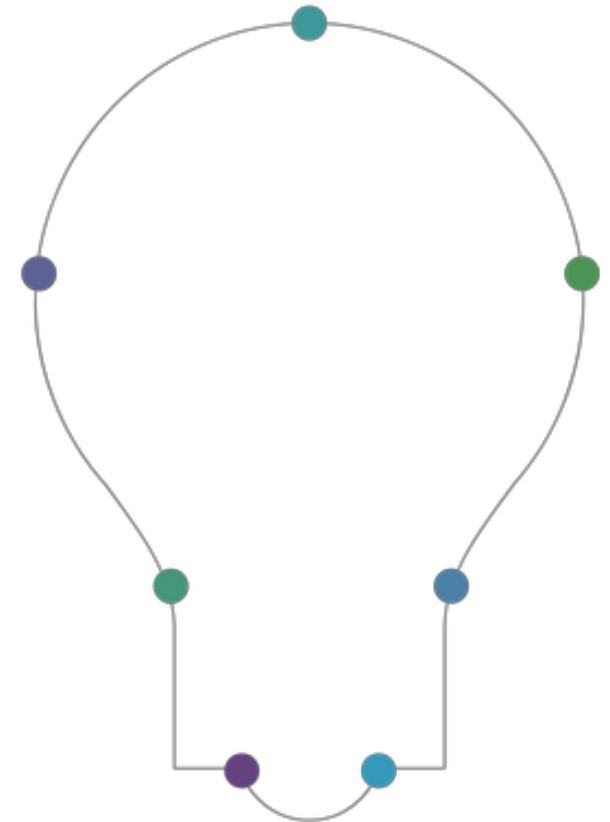


# Antragsbewertung

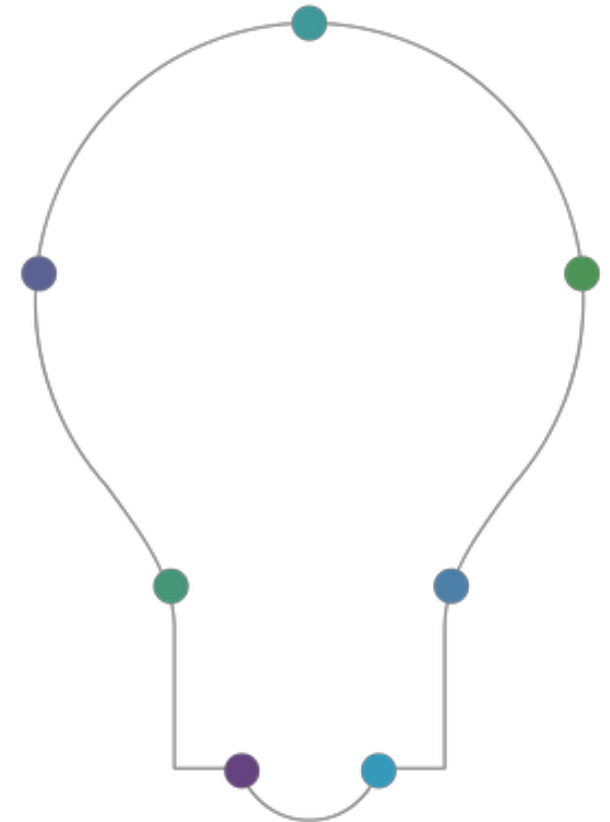
Überprüfung der Auswirkungen auf Qualität und Nachhaltigkeit



- **Erwarteter Mehrwert** von Unite! Aktivität für Studierende und studentische Organisationen/Vereine
- **Angemessene Einbeziehung** von Studierenden & studentischen Organisationen der Unite! Allianz (mindestens Studierende / Organisationen / Vereine von 2 Unite!-Partneruniversitäten sollen beteiligt sein)
- Realistischer Arbeitsplan und klar definierte Ergebnisse
- Wahrscheinlichkeit und potenzieller Nutzen gemeinsamer Folgeaktivitäten (z. B. Ausweitung der Beteiligung, Scaling-Up)
- **Angemessenheit der beantragten Mittel**
- *Falls zutreffend: Potenzial der Reichweite und externen Verbreitung*
- *Zusätzliche Unterstützung von Fachbereichen / Referaten / Institutionen (z. B. Dekane / Referatsleitung)*



- Aufnahme in die Mailing Liste
- Part des Verbreitungsprozesses
- Als Multiplikator:innen agieren
- Unite! in eure OWO Wochen einbeziehen
- Für Anfragen, Ideen, Zusammenarbeit mit anderen Unite!-Studierenden, bitte Kontakt aufnehmen mit:
  1. Unite! TU Da Student Liaison Officer - Nadia El Nokraschi:  
[nadia.el\\_nokrachi@tu-darmstadt.de](mailto:nadia.el_nokrachi@tu-darmstadt.de)
  2. Unite! TU Da-Studierendenvertretung:  
[sure@unite-university.eu](mailto:sure@unite-university.eu)
  3. Unite! Seed Fund Manager - Dr.-Ing. Anshika Suri:  
[seedfund@unite-university.eu](mailto:seedfund@unite-university.eu)





unite!

University Network for Innovation,  
Technology and Engineering

Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union



This project has received funding from the  
European Union's Horizon 2020 research  
and innovation programme under grant  
agreement No 101017408





**AStA**  
TU Darmstadt

# **IT-Entwicklung des AStA und der Studierendenschaft der TU Darmstadt**

# Worum geht es heute?



- Kurze Vorstellung der AStA-IT
  - Aufgaben/Verständnis
  - Projekte
- Bedarfe der Fachschaften identifizieren
  - Wünsche – Brainstorming
  - Einordnung und Nachbearbeitung

# Aufgabe und Verständnis



- Bereitstellung der IT-Dienste und Infrastruktur für AStA und weitere Organe der Studierendenschaft (StuPa, FSen, ...)
- Sichere und unabhängige IT-Infrastruktur mit möglichst geringen Kosten
- Nutzung von Open-Source-Software wo möglich (fast überall)

# Angebot



## Betrieb der IT-Dienste

- Single-Sign-On (für u.g. Dienste)
- Mail/Ticketsystem/Mailinglisten
- Pads/Wiki/Homepage
- Dateicloud (Seafile/Homes)
- Arbeitsplätze/Drucken
- Sonderdienste (Lohnbuchhaltung, RESST, WLAN, ...)
- und mehr (Hosting, ERP, ...)

# Projekte



## Seit 01/2022 umgesetzt

- Umbau der Netzwerkinfrastruktur
- Aufbau von Developmentinfrastruktur/Versionierung
- Umstellung der lokalen Arbeitsplätze
- 9 Euro Rückerstattung
- Alte Server ersetzen und außer Betrieb nehmen (bspw. ERP, Hosting, usw.)

### Offene Aufgaben/Projekte AStA-IT

Das ist Brainstorming, Projektmanagement und Issuetracker gleichzeitig (deswegen steht da auch ein Projektmanagementtool und Git mit in der Planung :))  
Die Einträge sind - wenn nicht anders benannt - nicht priorisiert und wild durcheinander

#### Priorisierung/Aktuelle Projekte

- **Umbau Server S103->S220**
  - abhängig von Gatewaylösung S103->S220
    - done via VPN (temporär - soll VRF werden)
    - **jetzt VRF**
  - abhängig von neuem Auth-System
    - muss auf dev aufgesetzt werden
- **Soweit zeitnah möglich, HRZ-Problemliste fixen**
  - **Hostingserver umziehen**
  - **TLS v1.0/1.1 abschalten (wenn 12 läuft)**
  - **DIV in SWS fassen/updates**
  - **Certs auf Gateways updaten**
    - Einrichtung von dehydrated mit DNS-01
      - <https://gist.github.com/lospowereel/43b5b264735c6de2f63895956bde38a3>
      - oder einfach Zugriff seitens HRZ sperren (ist viel einfacher)
      - auf gw4 und gw-vm bereits umgesetzt

#### Grundlegendes

- **IT-Strategie gemeinsam mit allen Beteiligten aktualisieren**
  - Anforderungsanalyse
  - "Machbarkeitsstudie"
  - Recherche wie (weit) die Anforderungen umgesetzt werden können
  - bzw. welche (besseren) Alternativen es gibt
- **Projektmanagementtool für die IT**
  - ggf. auch für andere
- **Kalender/Groupware planen**
  - Ressourcenverwaltung (Kantif)
  - Gemeinsame Kalender
  - > komplett neue Cloudlösung
  - > an Anforderungsanalyse anknüpfen
- **Neue Cloudlösung?**
  - Bessere Einbindung bei Clients
  - Bessere Unterstützung von kollaborativem Arbeiten
  - Kombination mit Groupware?



# Projekte



## Derzeit in Planung/Umsetzung

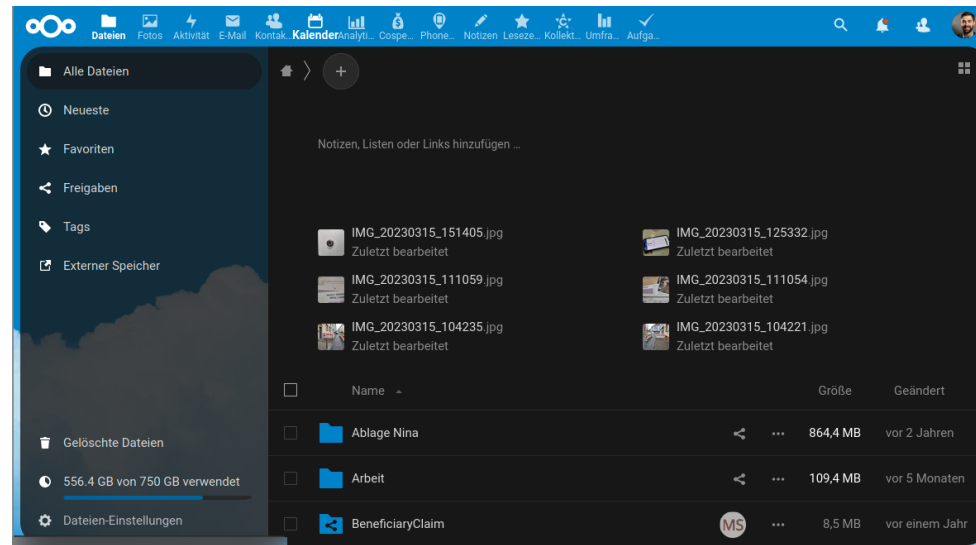
- Umbau und Umzug des IDM/AM Servers
- Neues Lohnportal/Zeiterfassung, RESST
- Groupwarelösung
- Lastenradverleihsystem
- Neue Homepage
- Laptoparbeitsplätze (mit WLAN)
- und mehr

# Cloud- und Groupware



## Geplant (für AStA): Nextcloud

- ersetzt Seafile
- durch Plugins sehr modular erweiterbar





Fragen?!

Anschließend: euer Input

# Brainstorming



Welche Wünsche/Bedarfe habt  
ihr?

# Zusammenfassung



Welche Wünsche/Bedarfe habt  
ihr?

Was fehlt?



Fragen?!