|  |  |
| --- | --- |
| FS1  | Nicht anwesend seit der Sitzung vom 11.05.2004 |
| FS2 | Tim Meier, Julia Müller(AStA)  |
| FS3 - Pädagogik |  |
| FS3 - Psychologie |  |
| FS3 - Sport |  |
| FS4 |  |
| FS5 |  |
| FS7 |  |
| FS10 |  |
| FS11 - Geowissenschaften |  |
| FS11 - Materialwissenschaften |  |
| FS13 |  |
| FS15 |  |
| FS16 |  |
| FS18  |  |
| FS20 |  |
| FS CE |  |
| FS IST |  |
| FS Mechanik |  |
| Mechatronik |  |
| Gremien | Lukas Schmidt(UA Lehre) |
|  |  |

**Inhaltsverzeichnis**

[Top 0: Altes Protokoll 3](#_Toc377633516)

[Top 1: Neues aus den Fachschaften 3](#_Toc377633517)

[Top 2: Neues aus den Gremien 3](#_Toc377633518)

[Top 3: Protokollführung 3](#_Toc377633519)

[Top 4: Formatvorlagen 3](#_Toc377633520)

* [ToDo’s mit der Formatvorlage „ToDo“ formatieren. Diese landen dann nach Aktualisierung des Inhaltsverzeichnises auch automatisch dort! 3](#_Toc377633521)

[Top 5: Am Schluss! 4](#_Toc377633522)

* [Die protokollierende Person aktualisiert das Inhalts-, Termin- und Beschlussverzeichnis (Rechtsklick auf das Verzeichnis -> Feld aktualisieren) 4](#_Toc377633523)
* [Die protokollierende Person verschickt das Protokoll über den FSK-Verteiler und stellt es ins FSK Wiki. 4](#_Toc377633524)

[Top 6: Beschlüsse 4](#_Toc377633525)

Aktuelle Termine:

DD.MM.YYYY 18:00Uhr Weihnachtsfeier der Fachschaftenkonferenz im Audimax

1. Altes Protokoll

Hier werden die noch nicht erledigten ToDos aus dem alten Protokoll eingefügt. Falls noch Redebedarf zu einzelnen ToDos, Tops oder dem gesamten Protokoll aus der letzten Sitzung besteht, muss dies samt neu besprochenem Inhalt hier festgehalten werden. Abschließend muss das alte Protokoll genehmigt werden.

1. Neues aus den Fachschaften

Jede anwesende Fachschaft trägt die wichtigsten Entwicklungen der letzten Zeit zusammen. Falls sich ein Thema als zu umfangreich herausstellt, wird dieses zu einem eigenständigen Top gemacht.

1. Neues aus den Gremien

Hier werden die Ergebnisse der Gremienarbeit zusammengetragen.

1. Protokollführung

Hier noch ein Mal die wichtigsten Punkte:

1. Es gibt keinen ernannten Protokollanten. Vielmehr entsteht das Protokoll im Pad und muss anschließend in die Protokollvorlage eingearbeitet werden. Dabei muss die schreibende Person den Inhalt des Pads sorgfältig auf Richtigkeit und Vollständigkeit prüfen und ggfs.ergänzen (Copy&Paste reicht nicht aus).
2. Es handelt sich hierbei um ein Verlaufsprotokoll. Doppelte Meinungen gegebenenfalls zusammenfassen.
3. Zu Beginn muss die Kopfzeile aktualisiert werden (Datum, Anwesenheitsliste, Sitzungsleitung usw.)
4. Zu jedem Top wird ein einleitender Satz festgehalten.
5. ToDo’s müssen alleine stehend Sinn ergeben.
6. Das letzte Top „Beschlüsse“ darf nicht gelöscht werden. (Lediglich ein aktualisieren der Liste per Rechtsklick ist von Nöten)
7. Formatvorlagen

ToDo’s mit der Formatvorlage „ToDo“ formatieren. Diese landen dann nach Aktualisierung des Inhaltsverzeichnises auch automatisch dort!

Normaler Text mit „Standard“ formatieren.

Termine mit ,,Termin“ formatieren.

DD.MM.YYYY 18:00Uhr Weihnachtsfeier der Fachschaftenkonferenz im Audimax

Beschlüsse werden mit „Beschluss“ formatiert und folgendermaßen ins Protokoll eingepflegt:

Die Fachschaftenkonferenz beschließt, dass wir einen Fluxkompensator kaufen (Dafür:12, Enthaltung:0,Dagegen:1)

1. Am Schluss!

Das Protokoll soll spätestens eine Woche vor der nächsten Sitzung fertig sein und rumgeschickt werden.

Die protokollierende Person aktualisiert das Inhalts-, Termin- und Beschlussverzeichnis (Rechtsklick auf das Verzeichnis -> Feld aktualisieren).

Die protokollierende Person verschickt das Protokoll über den FSK-Verteiler und stellt es ins FSK Wiki.

1. Beschlüsse

Die Fachschaftenkonferenz beschließt, dass wir einen Fluxkompensator kaufen (Dafür:12, Enthaltung:0,Dagegen:1)